

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Хмельницький національний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУ

Сергій МАТЮХ

Від « » жовтня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про матеріальне заохочення науково-педагогічних та наукових
працівників за високі досягнення у науково-дослідній діяльності
Хмельницького національного університету**

УХВАЛЕНО:

Вченою радою Хмельницького
національного університету
Протокол від 26.09.2024 №2

Хмельницький, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про матеріальне заохочення науково-педагогічних та наукових працівників Хмельницького національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України № 790 від 22 серпня 2005 р. «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Статуту Хмельницького національного університету та визначає критерії і порядок матеріального заохочення активності науково-педагогічних та наукових працівників (далі – Працівників) Хмельницького національного університету (далі – Університету).

1.3. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету і застосовується до співробітників, які працюють в Університеті.

1.4. Положення вводиться в дію наказом ректора і набирає чинності з наступного дня після його затвердження на Вченій раді Університету.

1.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету. У тому ж порядку Положення може бути скасоване.

2. ПОРЯДОК І ДЖЕРЕЛА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Матеріальне заохочення Працівників Університету здійснюється відповідно до критеріїв преміювання (п. 3 Положення) на підставі наказу ректора.

2.2. Для розгляду питання про преміювання на кожного Працівника Університету керівником структурного підрозділу на ім'я ректора оформляється подання (додаток 1), яке супроводжується пакетом документів у відповідності до додатку 2.

2.3. Порядок погодження подання на преміювання

2.3.1. Подання на преміювання за успішний захист дисертації на здобуття наукового ступеня візується завідувачем відділу аспірантури та докторантури і подається проректору з наукової роботи для погодження.

2.3.2. Подання на преміювання керівників здобувачів наукового ступеня доктора філософії візується деканом факультету, завідувачем відділу

аспірантури і докторантури, начальником науково-дослідної частини та подається проректору з наукової роботи для погодження.

2.3.3. Усі інші подання візуються деканом факультету, начальником науково-дослідної частини та подаються проректору з наукової роботи для погодження.

2.3.4. Подання на преміювання не розглядається у разі, якщо за виконання роботи, зазначеної у розділі 3 Положення, встановлювалась надбавка.

2.4. Преміювання здійснюється за рахунок загального і спеціального фондів Університету.

3. КРИТЕРІЙ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Підготовка докторів філософії

3.1.1. У разі успішної річної атестації здобувача наукового ступеня доктора філософії його науковому керівникові виплачується премія у розмірі:

- 8000 грн – якщо керівник має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та/або вчене звання доцента;
- 10000 грн – якщо керівник має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора.

3.1.2. У разі виконання здобувачем наукового ступеня доктора філософії робіт, пов'язаних із реалізацією господарської угоди або наданням наукових послуг, розмір премії наукового керівника збільшується на 20 %.

Обов'язковими умовами є:

- термін виконання здобувачем робіт має становити щонайменше 3 місяці;
- здобувач має працювати не менше ніж на 0,5 ставки на посаді молодшого наукового співробітника (або на інших умовах із еквівалентною оплатою праці).

До подання додається довідка з науково-дослідної частини (НДЧ) Університету.

3.1.3. У разі виконання здобувачем наукового ступеня доктора філософії робіт, пов'язаних із реалізацією наукового або освітнього грантового проєкту, крім індивідуальних грантів та стипендій, розмір премії наукового керівника збільшується на 30 %.

Обов'язковими умовами є:

- термін виконання здобувачем робіт має становити щонайменше 3 місяці;

– здобувач має працювати не менше ніж на 0,5 ставки на посаді молодшого наукового співробітника (або на інших умовах із еквівалентною оплатою праці).

До подання додається довідка з НДЧ Університету.

3.1.4. У разі наявності у здобувача публікації у виданні, що індексується наукометричною базою Scopus або WoS і має імпакт-фактор, розмір премії наукового керівника збільшується на 10 % за кожну публікацію здобувача.

Якщо наукова стаття опублікована у виданні, яке індексується наукометричною базою Scopus або WoS і не має імпакт-фактору, розмір премії збільшується на 5 % за кожну публікацію.

На розмір премії наукового керівника не впливає кількість його здобувачів, якщо вони є співавторами публікації;

Якщо співавторами публікації є декілька здобувачів різних наукових керівників, то премія збільшується тому керівникові, здобувач якого є першим у списку авторів.

3.1.5. Розмір премії наукового керівника збільшується:

- на 40 % – у разі наявності у здобувача патенту на винахід;
- на 20 % – у разі наявності у здобувача патенту на корисну модель;
- на 10 % – у разі наявності у здобувача патенту на промисловий зразок;
- на 5 % – у разі наявності у здобувача свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.

3.2. Захист дисертацій науково-педагогічними та науковими працівниками Університету

3.2.1. У разі захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук – здобувачеві виплачується премія в розмірі до 8000 грн.

Науковому консультанту виплачується премія в розмірі до одного посадового окладу.

3.2.2. У разі захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) – здобувачеві виплачується премія в розмірі до 5000 грн.

Науковому керівнику виплачується премія в розмірі до половини посадового окладу.

3.2.3. Подання на преміювання оформляється після отримання здобувачем диплома доктора наук, доктора філософії (або кандидата наук).

3.3. Публікація результатів наукових досліджень

3.3.1. Колективу авторів за публікацію у виданні, що індексується у наукометричній базі Scopus або Web of Science Core Collection (далі по тексту WoS), виплачується:

- премія у розмірі 3000 грн за публікацію у виданні, що індексується у наукометричній базі Scopus або WoS та не має імпаکت-фактору;
- премія у розмірі 5000 грн за публікацію у виданні, що індексується у наукометричній базі Scopus або WoS та належить до одного із кватрилей Q2, Q3, Q4.
- премія у розмірі 7000 грн за публікацію у виданні, що індексується у наукометричній базі Scopus або WoS та належить до кватрилю Q1.

3.3.2. Премія виплачується за умови зазначення у публікації приналежності автора до Хмельницького національного університету.

3.3.3. Премія розраховується на всіх співавторів публікації, які працюють в Університеті, і ділиться між ними пропорційно залежно від внеску кожного співавтора. У разі однакового внеску співавторів премія розподіляється між ними у рівних частинах.

!У разі надання неправдивої інформації щодо публікаційної активності у наукометричних базах працівнику буде відмовлено у преміюванні за публікації у БД Scopus та WoS протягом поточного і наступного календарних років.

3.4. Корегування розміру премії

3.4.1. У разі, якщо серед співавторів публікації є хоча б один здобувач вищої освіти Університету, розмір премії збільшується на 10 %.

3.4.2. У разі, якщо серед співавторів публікації є хоча б один представник закордонного університету або наукової установи, розмір премії збільшується на 10 %.

3.4.3. Якщо серед співавторів публікації є представники закордонних університетів або наукових установ, які на час вирішення питання про преміювання входили до переліку першої тисячі за рейтингом Webometrics Ranking Web of Universities (до переліку перших п'ятсот наукових установ за рейтингом Webometrics Ranking Web of Research) або до ТОП-500 рейтингу QS розмір премії збільшується на 20 %. Відповідно у цьому випадку премія не збільшується на 10 % за виконання попереднього пункту.

3.4.4. Премія збільшується у разі, якщо серед співавторів є представники підприємств України – 5 %, з інших країн – на 10 %, з компаній, які входять до ТОП-3000 рейтингу Forbes – 30%.

3.4.5. У разі, якщо кількість співавторів, які є Працівниками Університету становить 4 і більше осіб розмір премії зменшується на 10 %.

3.4.6. У разі, якщо неправильно оформлено профіль автора в наукометричній базі розмір премії зменшується на 10 %.

3.5. Наукові видання

3.5.1. У разі індексування наукового видання Університету наукометричною базою Scopus (або WoS) головному редактору одноразово виплачується премія у розмірі трьох посадових окладів, а також виплачуватиметься премія у розмірі посадового окладу за кожний виданий номер журналу, проіндексований у відповідній наукометричній базі.

3.5.2. У разі видання англomовного наукового журналу, який належить Університету і входить до переліку фахових видань України категорії Б, головний редактор отримує премію у розмірі 5000 грн за кожний виданий номер журналу.

3.6. Підготовка здобувачів вищої освіти до II етапу всеукраїнських та міжнародних студентських конкурсів та олімпіад

3.6.1. Якщо здобувач Університету посів призове місце на II етапі всеукраїнського студентського конкурсу або олімпіади, то працівнику Університету, який підготував призера, виплачується премія у розмірі 3000 грн.

3.6.2. Якщо здобувач Університету посів призове місце на студентському конкурсі або олімпіаді міжнародного рівня, то працівнику Університету, який підготував призера, виплачується премія у розмірі 5000 грн.

3.6.3. У разі, якщо призера готували декілька працівників Університету, то премія ділиться між працівниками у рівних частинах.

3.6.4. До подання додається копія диплома.

3.7. Організація та проведення всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт

3.7.1. За організацію і проведення II туру всеукраїнських студентських конкурсів наукових робіт та олімпіад на базі Університету, голові організаційного комітету та його заступникам виплачується премія у розмірі до 10 000 грн.

До подання додається витяг з наказу (або копія наказу) про проведення всеукраїнської студентської олімпіади або конкурсу наукових робіт.

3.7.2. Премія у розмірі 10 000 грн. виплачується особі, яка відповідає за науково-дослідну роботу студентів Університету, якщо протягом календарного

року на базі Університету було проведено не менше п'яти Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт або/та олімпіад II етапу.

До подання додаються копії наказів або листів МОН про проведення всеукраїнських студентських олімпіад або/та конкурсів наукових робіт.

3.8. Підготовка здобувачів Університету до всеукраїнських та міжнародних змагань

3.8.1. У разі успішного виступу здобувача (або здобувачів) вищої освіти Університету на спортивних змаганнях універсіади або чемпіонату України, керівнику (або керівникам) від Університету виплачується премія:

– за підготовку призера (призерів), що посів (посіли) перше місце, – до 8 000 грн;

– за підготовку призера (призерів), що посів (посіли) друге місце, – до 5 000 грн;

– за підготовку призера (призерів), що посів (посіли) третє місце, – до 3 000 грн;

До подання додаються копії усіх документів, що підтверджують вищезгадані здобутки.

3.8.2. У разі успішного виступу здобувача (або здобувачів) вищої освіти Університету на міжнародних спортивних змаганнях керівнику (або керівникам) від Університету виплачується премія:

– за підготовку призера (призерів) чемпіонату Європи, – до одного посадового окладу;

– за підготовку призера (призерів) чемпіонату Світу, – до двох посадових окладів;

– за підготовку призера (призерів) Олімпіади, – до трьох посадових окладів.

3.8.3. У разі підготовки майстра спорту з числа здобувачів Університету, керівнику (або керівникам) від Університету виплачується премія у розмірі двох посадових окладів за кожного підготовленого здобувача.

3.8.4. У разі підготовки майстра спорту міжнародного класу з числа здобувачів Університету, керівнику (або керівникам) від Університету виплачується премія у розмірі трьох посадових окладів за кожного підготовленого здобувача.

До подання додаються копії усіх документів, що підтверджують вищезгадані здобутки.

3.9. Грантова і проєктна діяльність

3.9.1. У разі отримання гранту або укладання контракту на виконання наукового або/та комерційного проєкту, крім індивідуального гранту, керівнику проєкту виплачується премія, розмір якої залежить від суми гранту або контракту, а саме:

- один посадовий оклад, якщо обсяг фінансування гранту або контракту для Університету становитиме від 1000 тис.грн до 3000 тис.грн;
- два посадових оклади, якщо обсяг фінансування гранту або контракту для Університету становитиме від 3000 тис.грн до 4000 тис.грн.
- три посадових оклади, якщо обсяг фінансування становитиме більше 4000 тис.грн.

До подання додається довідка з бухгалтерії Університету.

3.9.2 У разі отримання Університетом фінансування на виконання розробок та надання послуг за господарськими договорами, працівник Університету, який знайшов замовника (або залучив фінансування), отримує премію, розмір якої залежить від обсягу фінансування (або замовлення), а саме:

- до половини посадового окладу, якщо обсяг фінансування становитиме від 100 тис.грн до 300 тис.грн;
- до одного посадового окладу, якщо обсяг фінансування становитиме від 300 тис.грн до 500 тис.грн;
- до півтора посадових оклади, якщо обсяг фінансування становитиме більше 500 тис.грн;

До подання додається копія контракту між Університетом та замовником розробки або послуги.

!У разі відсутності звітної документації з виконання НДР за госпдоговірними угодами працівнику буде відмовлено у преміюванні за даний пункт протягом поточного і наступного календарних років.

3.9.3. У разі придбання обладнання (або/та пристроїв), комплектуючих для модернізації та ремонту обладнання (або/та пристроїв) за спонсорську допомогу, працівнику (або працівникам) Університету, який (або які) залучили спонсорські кошти виплачується премія, розмір якої залежить від обсягу цих коштів, а саме:

- до половини посадового окладу, якщо обсяг фінансування становитиме від 100 тис.грн до 300 тис.грн;
- до одного посадового окладу, якщо обсяг фінансування становитиме від 300 тис.грн до 500 тис.грн;
- до півтора посадових оклади, якщо обсяг фінансування становитиме більше 500 тис.грн;

До подання необхідно додати довідку з бухгалтерії про те, що передане спонсором обладнання (або пристрої) та/або вузли обладнання (або пристроїв) поставлені на баланс Університету.

3.9.4. У разі виконання Університетом грантового проєкту на умовах співфінансування, виконавцям виплачується премія, розмір якої розраховується пропорційно відносно винагороди, отриманої за виконання проєкту в межах договору міжнародної співпраці (співвідношення визначається умовами грантових зобов'язань).

3.10. Оформлення прав інтелектуальної власності на об'єкти наукової творчості:

- отримання патенту на винахід – 10000 грн;
- отримання патенту на корисну модель – 5000 грн;
- отримання патенту на промисловий зразок – 3000 грн;
- отримання свідоцтва на авторське право – 500 грн.

3.11. Організація та проведення міжнародних конференцій, семінарів з індексацією матеріалів у наукометричних базах Scopus та/або WoS.

3.11.1. За організацію і проведення міжнародних конференцій, семінарів з індексацією матеріалів у наукометричних базах Scopus та/або WoS на базі Університету, голові/співголовам конференції/семінару та голові/співголовам програмного комітету виплачується премія у розмірі по 15000 грн.

Ректору Хмельницького
національного університету

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Згідно з Положенням про матеріальне заохочення науково-педагогічних та наукових працівників за високі досягнення у науково-дослідній діяльності Хмельницького національного університету прошу преміювати _____

_____ посада, прізвище, ім'я та по-батькові (повністю)

за _____

_____ означається підстава для преміювання відповідно до критеріїв, зазначених у Положенні

[Творчий внесок _____ у статті становить _____]

_____ Прізвище та ініціали

Повідомляю, що відповідно до вимог Положення за виконання даної роботи не встановлювалась надбавка.

Завідувач кафедри

[Імя ПРІЗВИЩЕ] [Дата]

[Віза завідувача відділу аспірантури та докторантури] (У разі преміювання за п. 3.1-3.2)

[Віза декана]

[Віза начальника НДЧ]

[Віза проректора з НР]

ПЕРЕЛІК СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання здобувача та керівника (консультанта) за захист дисертації.

Копія диплому доктора наук або кандидата наук (доктора філософії).

2. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання за публікацію у БД Scopus та WoS.

Заповнення Google-форми за посиланням, що наведене у Moodle/Науково-дослідна частина/Науково-дослідна частина/Додаток до службової Scopus

3. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання головного редактора, його заступника (заступників) та відповідального секретаря у разі внесення видання до БД Scopus або WoS.

Офіційна інформація, що підтверджує внесення видання до БД Scopus та/або WoS, роздрукована із сайтів *scimagojr.com* та/або *www.webofknowledge.com*.

4. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання працівника, який підготував призера (або призерів) всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів:

копія диплому/грамоти; копія наказу.

5. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання голови і відповідального секретаря оргкомітету для проведення II туру олімпіади або конкурсу.

Копія наказу (розпорядження) ректора (проректора) ХНУ про проведення II туру Всеукраїнської олімпіади або конкурсу студентських наукових робіт.

6. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання керівнику контракту/договору/угоди або грантового проєкту.

Довідка з НДЧ університету.

7. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання працівника Хмельницького національного університету, який знайшов замовника послуг та продукції.

Копія контракту/договору/угоди.

8. Перелік супровідних документів при поданні на преміювання працівника ХНУ, який залучив спонсорські кошти для придбання, удосконалення або ремонту приладів (обладнання).

Довідка з бухгалтерії про внесення вузлів приладів (обладнання) та самих приладів (обладнання) на баланс університету.